



Manajemen Anggaran Biaya Fotokopi Fatih

Pristin Prima Sari (Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa)

Nurul Myristica Indraswari (Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa)

Ag.Eko Susetyo (Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa)

Alamat email Koresponden: pristin.primas@ustjogja.ac.id

Abstrak

Latar belakang kegiatan abdimas mandiri bahwa manajemen biaya diperlukan bagi setiap unit bisnis dan usaha baik profit dan non profit karena mencatat biaya dapat digunakan untuk Menyusun kegiatan dan kebutuhan dana yang diperlukan demi terselenggara kegiatan operasional. Demikian pula manajemen biaya juga diperlukan untuk usaha kecil seperti Usaha Fotokopi, dalam kegiatan ini Usaha Fotokopi Fatih. Manajemen Biaya sangat diperlukan bagi usaha fotokopi Fatih dikarenakan pendataan bahan baku dan persediaan dilakukan setiap hari sehingga kegiatan mencatat biaya sangat penting dilakukan rutin. Hal ini bertujuan untuk kecepatan dalam membuat informasi ketersediaan kas untuk pembelian bahan baku kepada pemasok atau *supplier*. Tujuan kegiatan adalah untuk membuat format manajemen biaya dan digital bagi Usaha Fotokopi Fatih. Hasil kegiatan adalah Pengelola Fotokopi Fatih dapat memperoleh pandangan baru terkait format manajemen biaya sehingga FC Fatih dapat membuat pelaporan biaya dan promosi Digital secara cermat dan tepat. Kegiatan pengabdian menghasilkan luaran bahwa publikasi artikel.

Kata Kunci : Biaya, Fotokopi, Manajemen

Abstract

The background to the activities of Mandiri Community Service is that cost management is necessary for every business unit and business, both profit and non-profit, because recording costs can be used to prepare activities and funding requirements needed to carry out operational activities. Likewise, cost management is also needed for small businesses such as the Photocopy Business, in this activity the Fatih Photocopy Business. Cost Management is very necessary for Fatih's photocopying business considering that data collection on raw materials and supplies is carried out every day so it is very important that the activity of recording costs is carried out regularly. This aims to speed up information on cash availability for purchasing raw materials from suppliers. The aim of the activity is to create a digital and cost management format for the Fatih Photocopy Business. The result of the activity is that the Fatih Photocopy Manager gained a new view regarding the cost management format so that FC Fatih can report costs and Digital promotions carefully and precisely. Activities produce external service that is the publication of articles.

Keywords: Costs, Photocopying, Management

Pendahuluan

Perlunya anggaran biaya bagi Usaha kecil untuk merencanakan pendapatan dan pengeluaran sejak awal merupakan sebuah motivasi untuk mengadakan sharing diskusi manajemen biaya bersama Usaha kecil khususnya sebuah usaha Fotokopi. Anggaran biaya diperlukan dalam merepresentasikan perencanaan biaya dan pendapatan. Anggaran biaya merupakan hasil diskusi Bersama antara pengelola dan bagian keuangan. Permasalahan yang dihadapi mitra adalah mitra belum memiliki daftar harga dan biaya terkait pemesan fotokopi sebuah buku maupun dokumen oleh pelanggan. Pengelola fotokopi hanya melakukan penghitungan diakhir menggunakan kalkulasi biaya yang dihabiskan sehingga pelanggan tidak bisa mengira dan mengetahui biaya diawal yang dikeluarkan untuk memfotokopi dokumen.

Abdimas ini bertujuan untuk melakukan pendampingan dalam manajemen biaya di Fotokopi Al-Fatih. Solusi dari permasalahan adalah pendampingan dalam Menyusun anggaran biaya untuk fotokopi sebuah dokumen. Manfaat kegiatan adalah didapatkannya daftar layanan dan biaya untuk memperoleh fotokopi sebuah dokumen sehingga memudahkan pelanggan mengetahui dengan cepat dan pihak pengelola dapat membuat keputusan keuangan dengan cepat. Kondisi baru dan harapan baru bagi mitra Fotokopi Al-Fatih adalah Fotokopi Al-Fatih memperoleh booklet digital berupa daftar layanan dan harga untuk diketahui pelanggan dan Al-Fatih memperoleh bentuk format laporan anggaran biaya untuk operasional. Beberapa sumber referensi yang dapat menjadi acuan materi abdimas adalah Literasi laporan keuangan Ibu-Ibu Wirogunan (Herawati dkk, 2020) dan Praktik manajemen keuangan dan Kepuasan keuangan dengan mediasi capaian finansial (Rinofah & Sari, 2019).

Metode

Metode Pelaksanaan adalah tatap muka secara luring dengan *forum group discussion* (FGD) dan chatting whatsapp. Alat dan Bahan yang digunakan adalah Ms.Powerpoint, Whatsapp, smartphone. Tempat pelaksanaan ada di Fotokopi Al-Fatih yang beralamat di Jalan Glagahsari No 56 Yogyakarta. Waktu Pelaksanaan adalah hari jumat 29 september

sampai Hari Senin 2 Oktober 2023. Metode dilaksanakan dengan beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Persiapan ,Tahap persiapan diperlukan terkait dengan finalisasi perijinan pelaksanaan pengabdian dan konsolidasi dengan mitra pengabdian serta peserta dalam mengikuti kegiatan pengabdian program manajemen biaya dan digital . Pada tahap persiapan juga disiapkan untuk menyusun modul. Penyusunan modul berguna untuk pengenalan terkait alat dan bahan yang dapat digunakan untuk membuat digital. Tahap persiapan juga dimaksudkan untuk mengenalkan tujuan kegiatan pengabdian dan pengenalan kepada para peserta kegiatan pengabdian bersamaan dengan urusan surat administrasi kegiatan pengabdian.
2. Pelaksanaan, Tahap pelaksanaan terdiri dari Pertama, *Forum Group Discussion* manajemen biaya dan digital antar anggota tim pengabdian. Kedua, tahap pengenalan program pengabdian antara lain pengenalan anggota tim pengabdian. Selanjutnya, tahap pelaksanaan Terakhir adalah presentasi tim pengabdian yang terdiri dari materi promosi digital dan Manajemen biaya serta pengenalan layanan online seperti jasa desain presentasi. Pelaksanaan dilakukan secara luring tatap muka untuk penulisan surat administrasi dan penyerahan sertifikat serta Vandel , sedangkan secara daring dengan zoom meeting yang dipandu oleh Host serta Moderator dari tim mahasiswa untuk sesi Presentasi dan Diskusi tanya jawab antara pengelola dan operasional Fotokopi Fatih dan tim pengabdian. Pelaksanaan melibatkan tutorial secara langsung dan dilanjutkan sesi Tanya-jawab.
3. Evaluasi, Tahap Evaluasi dilakukan dengan masukan dan saran serta penyerahan Vandel dan Foto Bersama antara Fotokopi Fatih dan Tim Pengabdian.

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian dilaksanakan pada tanggal 29 september – 2 Oktober tahun 2023 , yang dihadiri oleh pihak Fotokopi Al-Fatih antara lain Bp Agus Sulistyو dan Sdr Susilo. Keterkaitan hasil pengabdian yang pernah dipublikasikan antara lain kemampuan Menyusun laporan keuangan terhadap kinerja UMKM (Rinofah, Sari & Kriswanto,

2022), peran inovasi desa melalui inklusi keuangan kewirausahaan masyarakat (Rinofah & Sari, 2021)

Pelaksanaan pengabdian melalui metode tanya-jawab berbentuk wawancara serta penjelasan dari pihak pengelola Fotokopi Fatih oleh Bp Agus Sulistyo dan Sdr Susilo Setiyo Wicaksono. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dicapai adalah: (1) Wawancara Usaha Fotokopi dari segi manajemen biaya dan digital (Gambar 1), metode pelayanan (Gambar 2), Mesin Fotokopi Fatih (Gambar 3) dimana menjelaskan bahwa Operasional Usaha Fotokopi Fatih disampaikan oleh narasumber Bp Agus Sulistyo. FC Fatih Berdiri sebelum Tahun 2016. Manajemen biaya dilakukan dengan mencatat pendapatan dan pengeluaran setiap hari.



Gambar 1 Bp Agus Sulistyo
(Pemilik Fc Fatih)



Gambar 2 Pelayanan



Gambar 3 Usaha FC Fatih

Penerapan Manajemen Biaya Usaha Fotokopi Fatih adalah bahwa pada awal pendirian fotokopi Fatih bertujuan untuk Memudahkan orang yang mengurus berkas / dokumen untuk digandakan. Usaha Fotokopi Fatih merupakan usaha yang berdiri sendiri dimana awalnya pemilik usaha FC Fatih ini merintis bidang kuliner. Untuk manajemen keuangan

sudah disusun dengan baik termasuk pencatatan uang dan persediaan alat tulis sudah tercatat secara terpisah. Kendala Fotokopi ini bahwa mesin bisa mengalami kerusakan. Pada era digital saat ini , kegiatan promosi telah dilaksanakan. Biaya Bahan Baku terdiri dari rincian kertas dalam satu kardus terdiri 5 Rim sekitar Rp 150.000-Rp165.000. Untuk penjadwalan stok kertas dipesan dan dikirim dikemudian hari. Pencatatan biaya operasional sudah termasuk pemotongan biaya alat produksi.

FC Fatih sudah merespon terkait pencatatan biaya tetap dan biaya variable maupun biaya yang tidak pasti. Pemilik juga memperhatikan bahwa dalam bisnis itu ada naik turun pendapatan bahkan bisa terjadi rugi jika tidak dilaksanakan dengan cermat. Strategi manajemen biaya dilaksanakan dengan pembagian antar bidang sesuai persediaan yang menipis dan habis dan sesuai takaran atau patokan yang sudah dibuat. Contoh pencatatan bahwa persediaan kertas dicatat sendiri.

Program Manajemen Anggaran Biaya

Program abdimas manajemen anggaran biaya dilaksanakan pada 29 september dan 2 Oktober 2023 oleh Pristin Prima Sari, SE,MM secara luring di Fotokopi Fatih menggunakan *printout* dari *Powerpoint*. Pendampingan anggaran biaya dilaksanakan menggunakan *forum group discussion* bersama mitra Fotokopi Al-Fatih dan Bp Ag.Eko Susetyo, ST,M.Sc menggunakan *Whatsaap Group*. Pembukuan sederhana bagi UMKM (Purnamarini & Haryanto, 2022), akuntansi biaya (Mulyadi, 2008), penganggaran bisnis (Nafarin, 2010) dan penganggaran bisnis [8].

Pencatatan keuangan bagi usaha kecil lebih sederhana daripada perusahaan besar sehingga membuat laporan keuangan usaha kecil tidak rumit. Dalam era digital ini, terdapat banyak platform pencatatan digital yang dapat diakses melalui smartphone seperti SiApik dari Bank Indonesia, Lamikro dari kementerian Koperasi dan UMKM dan lain sebagainya. Penggunaan aplikasi pencatatan digital lebih praktis dan mudah dilakukan kapan saja dan dimana saja sehingga tidak menyulitkan pemilik bisnis dalam mengetahui kondisi keuangan bisnisnya.

Anggaran Bisnis adalah suatu bentuk mengalokasikan sejumlah dana dan biaya pada suatu produk atau aktivitas didalam organisasi bisnis. Anggaran komprehensif adalah

proses yang membantu melaksanakan fungsi-fungsi perencanaan & pengendalian secara efektif. Anggaran biaya terdiri dari anggaran flexible yang artinya bahwa hubungan antara biaya dan volume. Anggaran flexible terdiri dari biaya tetap dan biaya variabel. Biaya tetap terjadi pada perubahan tingkat aktivitas. Biaya Variabel terjadi pada perubahan tingkat aktivitas unit. Hierarki Biaya terdiri dari *Unit-level activities* antara lain *Direct Labor*, *Direct material*, mesin, *Batch-level activities*,: Perbaikan mesin dan *Product-level activities*,: desain, supervise, iklan. Manajemen Biaya adalah proses mengelola beban yang dikeluarkan perusahaan. Manajemen biaya mencakup biaya variable, biaya tetap, biaya semi variable. Penggolongan biaya dalam perusahaan terdapat pada table 1 , sedangkan formula biaya dalam manajemen anggaran biaya perusahaan terdapat pada table 2 sampai table 6.

Tabel 1 Biaya Overhead (BOP)

CV Fotokopi	BOP Langsung			BOP Tidak langsung
JENIS BIAAYA	Bagian Persiapan	Print/FC	Finishing	Bagian Reparasi
Bahan Penolong	Anti Mesin karat	Lem, Staples, Lakban, Mika	Hardcover, Stapler, Laminating	Suku Cadang
TK tidak langsung	Kepala administrasi	Kepala administrasi	Kepala administrasi	Kepala administrasi
Biaya lain	Alat tulis, polis asuransi, pajak	Alat tulis, polis asuransi, pajak	Alat tulis, polis asuransi, pajak	Alat tulis, polis asuransi, pajak

Tabel 2 Penghitungan Tenaga Kerja Langsung

Varian	Diskripsi
Varians Efisiensi	= (Jam kerja rencana – Jam kerja riil) x tarif upah rencana.
Varians Tarif Upah	= (Tarif upah rencana-tarif upah riil) x jam kerja riil.
Total Varians	= varians efisiensi + varians tarif upah.

Ukuran variansi waktu untuk Tenaga Kerja Langsung merupakan hasil dari selisih jam kerja riil dikurangi jam standar untuk output riil.

Tabel 4 Anggaran Kas

Anggaran	Formula
Kas Tersedia	Saldo Kas Awal + Penerimaan Kas
Saldo kas akhir	Kas tersedia – pengeluaran kas

Tabel 5 Anggaran Pembelian Bahan Mentah

Varian	Formula
Varians Karena Jumlah Pembelian	= (Jumlah Rencana – Jumlah Riil) x Harga Rencana
Varians Karena Harga Bahan Mentah	= (Harga Rencana – Harga Riil) x Jumlah Riil
Total Varians	= Varians Karena jumlah + Varians Karena Harga

Tabel 6. Laporan Pelaksanaan Bahan Mentah

Varians	Formula
Varians efisiensi	= (jumlah rencana – jumlah riil) x harga rencana
Varians Harga	= Harga rencana – harga riil) x jumlah riil
Total Varians	= Varians efisiensi + Varians Harga

Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian menghasilkan peningkatan pemahaman manajemen anggaran biaya bagi usaha fotokopi Fatih. Manajemen biaya meningkat selama sesi diskusi dan luring. Beberapa manajemen anggaran biaya yang telah dilakukan dengan baik oleh Fotokopi Fatih setelah sharing diskusi abdimas antara lain Penggolongan biaya , jenis-jenis biaya, pengenalan biaya overhead yang sering disebut biaya penolong, penghitungan biaya tenaga kerja langsung , anggaran pembelian bahan mentah, manajemen biaya kas serta

pencatatan laporan biaya dan pembuatan biaya berdasarkan tiap jenis layanan. Saran yang dapat diimplementasikan adalah manajemen fotokopi Fatih dapat membuat pencatatan berdasarkan perencanaan keuangan berdasarkan biaya pada setiap jenis layanan.

Ucapan Terima Kasih dan Catatan

Ucapan terimakasih disampaikan kepada 1) Bp Agus Sulistyo dan Sdr.Susilo Wicaksono selaku Pengelola Fotokopi Fatih, 2) Kepala LP2M UST 3) Kaprodi Manajemen UST.

Referensi

- J. Herawati, S. Sumartiah, P. P. Sari, and D. Wulandari, (2020) “Literasi Laporan Keuangan Ibu-Ibu Wirogunan Yogyakarta,” *J. Kewirausahaan dan Bisnis*, vol. 25, no. 2, pp. 119–127.
- R. Rinofah; and P. P. Sari. (2019) “Peran Mediasi Capaian Finansial: Praktek Manajemen Keuangan Dan Kepuasan Finansial Pedagang Batik Dan Souvenir Di Pasar Beringharjo Yogyakarta,” *J. Kewirausahaan Dan Bisnis*, vol. 24, no. Xiii, pp. 48–65.
- R. Rinofah, P. Sari, and D. A. Kriswanto. (2022). “Analisis pengaruh kemampuan menyusun laporan keuangan dan jiwa kewirausahaan terhadap kinerja operasional UMKM,” vol. 18, no. 2, p. 369, doi: 10.29264/jinv.v18i2.10527.
- R. Rinofah and P. P. Sari. (2021) “Peningkatan inovasi desa terhadap kinerja kewirausahaan masyarakat melalui penyuluhan inklusi keuangan saat covid-19,” pp. 98–103.
- T. R. Purnamarini and S. Haryanto. (2022) “Simple book keeping assistance for AA Laundry, Yogyakarta,” *Community Empower.*, vol. 7, no. 8, pp. 1389–1393, doi: 10.31603/ce.7012.
- Mulyadi. (2008) *Akuntansi Biaya*. Yogyakarta: STIM YKPN.
- Nafarin. (2010) “Penganggaran Bisnis,” *Erlangga*
- Adisaputra. (2011) “Penganggaran Bisnis,” *Salemba Empat*.